



MANUAL DO USUÁRIO

Princípio

Arquivo digital corporativo.

Missão

Arquivamento e compartilhamento de documento corporativo em plataforma digital.

Objetivo

Arquivar e compartilhar documento corporativo, disponibilizando-o em plataforma digital com acesso via **WEB**, por meio do Portal **ARQUIVODOC**.

Colaboração

Primeiro passo: solicite-nos cadastro por meio do e-mail arquivodoc@theuth.com.br que lhe enviaremos senha provisória e instruções de acesso imediato a nossa plataforma de arquivo digital corporativo.

Acesso do titular

Segundo passo: ao receber, via e-mail, a senha provisória entre no portal www.theuth.com.br/arquivodoc e faça o seu login, informando no formulário o seu e-mail de usuário e senha provisória.

Trocar senha

Terceiro passo: o sistema vai lhe solicitar troca de senha provisória por uma pessoal sob sua inteira responsabilidade. Em sequência, saia do sistema e retorne imediatamente, acessando-o com o seu e-mail de usuário e a nova senha pessoal.

Plataforma de Arquivamento

Classificação de corporação

Quarto passo: acesse esse grupo de menu e inicie o processo de arquivamento de documento, classificando no formulário a corporação de pessoa física e/ou jurídica e grave as devidas informações no sistema. Lembre-se que nesse momento você está classificando o titular da sua pasta de



arquivo pessoal e os demais com quem você deseja compartilhar documento. Contudo, nesse formulário, o seu CPF/CNPJ lhe será solicitado toda vez que fizer nova classificação de corporação. Faça esse procedimento toda vez que precisar classificar um novo titular de pasta de arquivo com a finalidade ou não de compartilhar documento com terceiros.

Plataforma de arquivamento

Classificação de documento

Quinto passo: acesse esse grupo de menu e continue o processo de arquivamento de documento, classificando-o no formulário e grave as devidas informações no sistema. Lembre-se que nesse momento você está classificando a sua pasta pessoal de arquivo e as demais que deseja ou não compartilhá-la com terceiros. Faça esse procedimento toda vez que precisar criar uma nova pasta de arquivo com a finalidade ou não de compartilhá-la com terceiros.

Catálogo de arquivo

Sexto passo: acesse esse grupo de menu e continue o processo de arquivamento de documento, catalogando-o no formulário e grave as devidas informações no sistema. Lembre-se que nesse momento você está arquivando um documento. Para isso, você precisa selecionar no formulário, obrigatoriamente, uma corporação de pessoa física e/ou jurídica e associá-la a uma pasta específica de arquivo. Não se esqueça de catalogar também a seção, data de emissão, chave de acesso e palavras-chave do documento e grave as devidas informações no sistema. Faça esse procedimento toda vez que precisar arquivar um documento com a finalidade ou não de compartilhá-lo com terceiros.

Plataforma de colaboração

Inscrição de associado

Sétimo passo: acesse esse grupo de menu e continue com o processo de compartilhamento de documento, inscrevendo o seu associado no seu arquivo digital corporativo. Para isso, selecione no formulário a corporação de pessoa física e/ou jurídica que deseja compartilhar documento, além de informar o login do seu associado que deve ser também o seu e-mail, primeiro nome, último nome e observação caso seja necessário e grave as devidas informações no sistema. Faça esse procedimento toda vez que precisar compartilhar documento com terceiros. O associado apenas e tão somente visualiza e baixa documento do seu arquivo digital corporativo que você previamente autorizou.



Acesso do associado

Oitavo passo: ao concluir o processo de inscrição do seu associado no seu arquivo digital corporativo, o sistema gera automaticamente uma senha provisória que deve ser encaminhada imediatamente ao seu associado por meio de e-mail, informando-lhe o nosso portal www.theuth.com.br/arquivodoc juntamente com o login que é o e-mail do associado e a senha provisória, solicitando-o que acesse o nosso portal para visualizar e/ou baixar o documento que lhe foi compartilhado.

Refazer senha

Novo passo: caso esqueça a sua senha, solicite-nos uma nova senha por meio do e-mail arquivodoc@theuth.com.br que lhe enviaremos uma senha provisória que deve ser trocada imediatamente por uma senha pessoal ao acessar a nossa plataforma digital corporativa.

Plataforma colaborativa

Décimo passo: o nosso arquivo digital corporativo deve ser mantido com base em política sócio-econômico-financeira colaborativa, constituindo uma corporação solidária na construção cotidiana da nossa plataforma digital.

Sr(a) Titular.

Seja bem-vindo(a) a nossa plataforma digital via web por meio do portal www.theuth.com.br/arquivodoc. Por gentileza, colabore conosco, solicitando ao seu associado ou amigos que nos solicite cadastre por meio do e-mail arquivodoc@theuth.com.br que lhe enviaremos senha provisória e instruções de acesso imediato a nossa plataforma digital corporativa.

Goiânia, 15/11/2018

**Prof. Dr. ALVES, Josias Manoel
THEUTH | Startup P&D TI CT&I**